

① 電気設備

室内に電気設備を新增設される場合、及び器具の容量を変更してコンセントを使用する場合は、機器によって容量不足をきたし、停電その他、事故の原因となりますから、あらかじめ管理事務所にご相談下さい。

② 諸造作及び設備工事

室内の諸造作・設備を、新設・増設・変更・除去される場合は、あらかじめ管理事務所へお申し出の上、承認を受けてください。

※工事についての注意

工事を行なう場合は特に下記の点にご注意頂くと同時に、工事の実施に際しては管理事務所と密に連絡を取り、その都度承諾を得て下さい。

- ① 工事を行なう場合は事前に管理事務所に届け出て、工事に関する打ち合わせをして下さい。工事作業中は、入居者の方が責任者として立合ってください。
- ② 作業中は喫煙を禁止していただきます。
- ③ 発火性、引火性等危険物（シンナー等）を使用する場合は、消火器の設置、取扱上の注意等に万全を期し、かつ管理事務所の許可を得て下さい。
- ④ 危険物取扱中は一切の火気を禁じ、また危険物を館内に保管することもお断り致します。
- ⑤ 作業終了後は、管理事務所までご報告下さい。

③ 盗難、取得物及び遺失物

館内における盗難、取得物及び遺失物については、所轄警察署へお届け下さい。

※盗難・物品紛失予防について

現金・重要物品・印紙・切手等で、盗難・紛失の恐れのあるものについては、金庫に保管・管理して頂くか、他の方法を講じる等して充分にご注意下さい。

④故障及び事故

電気・ガス・水道・湯沸器・その他の諸設備の故障は、その都度管理事務所へご連絡下さい。

⑤火災予防

館内の火災予防については、平素から充分にご注意下さい。

館内出火の際は、各階設置の自動火災報知器の割ボタンを押し、さらに電話等にて管理事務所へご連絡下さい。

尚、火災報知機・消火栓・消火器・避難階段等の設備の所在については、平常から注意してご承知おきください。

⑥廊下、階段等の使用

廊下、階段等の共用部分に物品を置くことは防火管理及び清掃業務に支障を来たしますので、固くお断り致します。

(特に、避難階段周辺に置くことを禁じます)

⑦駐車場の利用について

契約車以外の駐車はお断り致します。

但し、代車等の場合は管理事務所にご連絡下さい。

⑧ゴミの収集について

収集場所 鈴枝ビル西面の道路と間の集積所

収集曜日 燃えるゴミは月曜日・木曜日

ビン・カン・プラは金曜日

ゴミを出す時間 8時30分まで

⑨ポストについて

各世帯2つあります。

一つは中央の階段1階部分の側面に集合受け箱が取り付けられております。もう一つは各部屋にドアポストがついております。

⑩その他・共用部分のご利用について

- ① 廊下、階段の使用については入居者様、テナント様のご迷惑にならない様にご利用ください。
- ② 階段、通路等での立ち話、居座り等はお控えください。

建物管理運営上のご希望、ご用命はご遠慮なく管理事務所までお申し出下さい。

※管理の都合上、この内容を変更又は追加する場合は改めてご通知申し上げます。

日本商事 株式会社
(TEL 222-7496)
(FAX 227-3066)